

POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

Dichiarazione di intenti

La **T&C International srl** opera nel campo delle realizzazioni impiantistiche, edili ed infrastrutturali pubbliche e private. L'ambito di intervento collima con il campo di applicazione del sistema di gestione integrato per la qualità, l'ambiente e la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed è relativo alle attività di:

- progettazione, installazione e manutenzione di impianti elettrici, termoidraulici ed antincendio, impianti di segnalamento e sicurezza ferroviari per f.m. e per trazione elettrica;
- progettazione e costruzione di edifici civili ed industriali;
- progettazione, installazione, manutenzione e gestione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

La Direzione riconosce, nella parità di genere e nella valorizzazione delle diversità, i pilastri fondamentali del nostro modello di "business responsabile". Ci impegniamo formalmente a promuovere una cultura inclusiva che superi gli stereotipi di genere, garantendo pari opportunità in ogni fase della vita professionale e rimuovendo ogni ostacolo che impedisca la piena realizzazione del potenziale individuale. La presente Politica rappresenta il nostro impegno verso il benessere delle persone, l'innovazione e il miglioramento continuo delle performance organizzative, in piena conformità alla **UNI/PdR 125:2022** e al **D.Lgs. 198/2006**.

Principi fondamentali

I nostri valori guida, radicati nel Decalogo aziendale, sono:

- **Linguaggio Inclusivo:** Uso di una comunicazione rispettosa che eviti stereotipi e pregiudizi.
- **Ascolto Attivo ed Empatia:** Accoglienza delle problematiche altrui per favorire la libera espressione.
- **Sicurezza Emotiva:** Rispetto delle scelte individuali e creazione di un ambiente protetto.
- **Gentilezza e Cordialità:** Promozione di un clima sereno che favorisca la collaborazione.
- **Valorizzazione del Merito:** Trattamento equo basato esclusivamente su competenze e potenziale professionale.
- **Dialogo Proattivo:** Partecipazione attiva per prevenire disagi e appianare divergenze.
- **Equilibrio Vita-Lavoro:** Rispetto della vita privata tramite carichi di lavoro sostenibili e flessibilità.
- **Trasparenza Informativa:** Condivisione delle informazioni per rendere il patrimonio aziendale comune a tutti.
- **Empowerment Femminile:** Sostegno alla leadership femminile e contrasto agli stereotipi.
- **Responsabilità Sociale:** Monitoraggio costante dei progressi e confronto con realtà esterne.

Ambito di applicazione

La presente Politica si applica a tutto il personale della **T&C International srl**, a tutti i livelli dell'organizzazione, nonché ai collaboratori esterni, fornitori e stakeholder coinvolti nella catena del valore aziendale.

Impegni specifici (UNI/PdR 125:2022)

Cultura e Strategia

- Sensibilizzare tutte le figure aziendali sulle tematiche di Diversità, Equità e Inclusione (DE&I) attraverso formazione continua.
- Adottare comportamenti responsabili tesi a contrastare attivamente ogni forma di molestia o violenza di genere.

Governance

- Gestione orientata all'equilibrio di genere in tutti i processi decisionali e nella governance aziendale.
- Attribuzione di responsabilità chiare in materia di pari opportunità a funzioni aziendali dedicate.

Processi HR

- Selezione e gestione del personale basate esclusivamente su professionalità, esperienza e potenziale professionale.
- Garantire la neutralità rispetto al genere in tutte le fasi di reclutamento e inserimento.

Opportunità di crescita e inclusione delle donne

- Garantire un accesso equo ai percorsi di carriera, alla formazione specialistica e a ruoli di leadership tecnica e gestionale.
- Supporto ai percorsi di carriera e potenziamento della leadership femminile attraverso attività di mentoring e informazione.

- Applicare politiche retributive basate sul merito e sulla mansione, eliminando disparità a parità di ruolo.
- Monitoraggio periodico dei dati retributivi per assicurare la parità di trattamento economico.

Tutela della genitorialità e work-life balance

- Sostegno concreto alla maternità e paternità attraverso azioni mirate e misure di flessibilità organizzativa.
- Distribuzione adeguata dei carichi di lavoro per garantire un corretto equilibrio tra vita professionale e privata.

Ruoli e responsabilità

- **Direzione:** Responsabile dell'implementazione del sistema di gestione e del monitoraggio strategico.
- **HR e Management:** Responsabili dell'applicazione quotidiana dei principi di equità e gestione flessibile.
- **Comitato Guida:** Supervisione degli indicatori KPI e coordinamento delle iniziative D&I.
- **Personale:** Tenuto al rispetto del decalogo comportamentale e alla promozione del clima inclusivo.

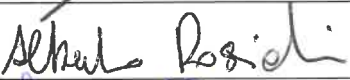
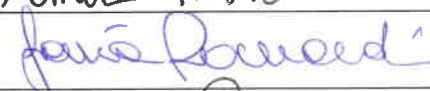
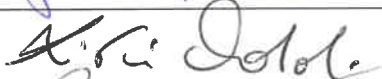
Strumenti e iniziative

L'azienda adotta una politica di **tolleranza zero** verso ogni forma di abuso fisico, verbale o molestia, garantendo canali sicuri per le segnalazioni. Verranno condotte analisi periodiche della popolazione aziendale per valutare l'impatto delle buone pratiche.

Monitoraggio e riesame

La presente Politica è soggetta a monitoraggio periodico dei dati aziendali e a revisione annuale in sede di Riesame della Direzione per garantirne l'efficacia e l'allineamento agli obiettivi prefissati.

Approvazione Comitato guida

Nicolas Ciarrocchi	Direzione	
Albertina Roscioli	Responsabile del sistema di gestione	
Sonia Romandini	Responsabile risorse umane	
Livio Oddi	Addetto SGI	
Alfredo Botticelli	RLS	

Luogo e Data: Monteprandone, 2 febbraio 2026